

zFiler

NOZICAA

Gestion utilisateurs

La fonctionnalité de “Gestion utilisateurs” offre la possibilité de créer, modifier ou supprimer des utilisateurs à l’intérieur d’un compte SharePoint autorisé.

Seul les utilisateurs dits “Administrateurs” ont accès à cette fonctionnalité, ces même comptes ont également accès aux répertoires des comptes qu’ils ont créé.

Accès à la gestion utilisateurs

NOZICAA

The screenshot shows a web-based file management interface. On the left, a sidebar titled 'Gérer' contains several options: 'Utilisateurs' (highlighted with a red box), 'Fermer la Session', 'Créer un répertoire', 'Envoyer un fichier', and 'Rechercher'. The main area displays a 'Répertoire courant' for 'nozicaa' with a table of files and folders. Below this is a 'Transferts' section with a table for file transfers.

Nom	Taille	Modification
iki (4)	-	13 août 2008 10:06:24
ikip (0)	-	14 août 2008 02:46:22
test (3)	-	13 août 2008 09:14:07
test2 (0)	-	14 août 2008 11:03:21
test3 (1)	-	13 août 2008 10:04:41
215_Steve	6 Ko	13 août 2008 09:04:28
image.pdf	239 Ko	13 août 2008 09:04:04
images.txt	6	13 août 2008 10:00:53
iki_1_iki_ikip_ikip_...	1 479 Ko	13 août 2008 10:03:13

Nom	Répertoire de destination	État
-----	---------------------------	------

Les utilisateurs « Administrateurs » voient apparaître un lien « Utilisateurs » dans le panneau d'actions (à gauche dans la fenêtre de gestion des fichiers).

En cliquant sur ce lien la fenêtre principale s'active sur la gestion des utilisateurs.

The screenshot shows the 'Liste utilisateurs' management interface. It features a title bar with 'Liste utilisateurs' and two buttons: 'Fenêtre gestion fichier' and 'Créer un nouvel utilisateur'. Below is a table with columns for 'Nom', 'Description', 'Administrateur', 'Compte', and 'Actions'. Each row has a checkbox in the 'Nom' column and an 'éditer' link in the 'Actions' column. A 'Supprimer' button is located at the bottom left.

Nom	Description	Administrateur	Compte	Actions
<input type="checkbox"/> nozicaa	Bootstrap account	Oui	nozicaa	éditer
<input type="checkbox"/> test2	ikip	Non	nozicaa	éditer
<input type="checkbox"/> test	Toto	Non	nozicaa	éditer
<input type="checkbox"/> iki	Couette	Non	nozicaa	éditer
<input type="checkbox"/> ikip		Non	nozicaa	éditer

Supprimer

Edition utilisateur

Une fois dans la gestion des utilisateurs, il est possible de supprimer des utilisateurs au moyen du bouton adéquat, ou bien d'éditer un utilisateur (existant ou non).

The screenshot shows a software window titled "Édition utilisateur". At the top right of the window is a button labeled "Fenêtre gestion fichier". The main area of the window contains several input fields: "Nom utilisateur" with the value "test2", "Description" with the value "test", and "Mot de passe" with a sub-field "Mot de passe souhaité". At the bottom of the window are two buttons: "Sauvegarder" and "Quitter".

Module d'édition d'utilisateur

Pour un nouvel utilisateur, le nom d'utilisateur doit être saisi ainsi que le mot de passe, une description peut également être ajoutée.

Pour un compte existant le nom ne peut être changé au contraire du mot de passe et de la description.

Enfin, pour le compte de l'administrateur lui-même, un changement de mot de passe requiert la confirmation de l'ancien mot de passe.

Afin de revenir à la liste des utilisateurs, un bouton « Quitter » est accessible en bas de l'écran « Edition utilisateur ». Quant au lien « Fenêtre gestion fichier », il permet de réactiver la fenêtre de gestion des fichiers.

Lorsqu'un nouvel utilisateur est créé, l'administrateur voit alors le répertoire de l'utilisateur en question parmi ses propres fichiers.

Ce répertoire particulier ne peut être supprimé tant que le compte correspondant existe.